



Salles de groupe : Conditions d'utilisation

DIRECTIVES AUX PUBLICS/CLIENTS

1. Les salles de groupe sont destinées aux **travaux de groupe** (2 personnes au minimum).
2. Toutes activités commerciales, religieuses ou politiques sont exclues.
3. La priorité est accordée aux groupes ayant fait une réservation.
4. Les salles n'étant **pas insonorisées**, merci de fermer la porte et d'adapter le niveau sonore.
5. Le groupe doit veiller à garder la salle propre et rangée ; la personne qui réserve se porte garante du bon état de celle-ci.
6. Les utilisateurs sont responsables des effets personnels laissés sans surveillance.
7. Pour les pics-nics, des espaces sont prévus au rez-de-chaussée. La consommation de nourriture n'est pas autorisée dans les salles de groupe et les boissons doivent être en bouteilles fermées.

RESERVATION DES SALLES

1. La réservation des salles 1,2 et 4 se fait soit à l'accueil, soit par téléphone.
2. La salle 3 est destinée – en priorité – aux travaux de groupe des chercheurs
3. La réservation se fait à l'aide de la carte de client de la Médiathèque Valais uniquement
4. Les réservations se font par tranches maximales de **5 heures** et se limitent à 3 réservations en cours.
5. Après 30 minutes de retard, la réservation est annulée et la salle est disponible pour d'autres groupes.
6. En cas d'annulation, il est impératif d'avertir le personnel de l'accueil au minimum 1 jour ouvrable à l'avance
7. Tout abus (identifiants inexacts ou qui ne correspondent pas aux noms des personnes inscrites...) donnera lieu à l'annulation de la réservation.

PROJECTION ET CONNEXION INTERNET

1. Il est possible d'utiliser son ordinateur portable dans les salles et de se connecter à Internet via la connexion wifi. Un écran de projection tactile est disponible dans les salles 1,2 et 4.